

AL **COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

UFFICIO RILASCIO CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Marca
da
bollo

**RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER OPERE, DEPOSITI
O CANTIERI STRADALI (D.Lgs. 285/92 e L. 160/2019)**

I sottoscritto/a _____
nat a _____ (____) - (Stato) (____) il _____
residente a _____ (____) cap. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ recapito telefonico _____
Telefono mobile _____
PEC _____ E-mail _____
cittadinanza _____
 In nome e per conto proprio
 in qualità di (specificare se Legale rappresentante / Tecnico / altro) _____ con sede in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ partita I.V.A. _____

CHIEDE

- la concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico comunale.**
- La proroga fino al giorno..... della Concessione n°.....con data fine.....**
- La Concessione temporanea per occupazione oraria (Art. 53-bis Regolamento C.U.P.) per:**
 - 240 ore annuali - Superficie di ml. 3 x ml. 10**
 - 480 ore annuali - Superficie di ml. 3 x ml. 10**

Al tal fine **DICHIARA:**

a) **Ubicazione dell'area per la quale si chiede la concessione:**

Via/Piazza _____ n. _____ su
(specificare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde od altro)

b) **Superficie occupata:** larghezza di mt. _____ x lunghezza di mt. _____ per un totale di mq. _____ di occupazione, mediante:

- ponteggio
- trabattello
- veicolo per trasloco targa _____ marca _____
- piattaforma aerea
- altro (da specificare) _____ ;

c) **decorrenza e durata dell'occupazione:**

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____, con orario _____
 per lavori (specificare) _____ ;
 per trasloco; _____
 veicolo targato per il carico e lo scarico delle merci: marca _____ targa _____ ;
 Occupazione d'urgenza (motivazione).
 altro (da specificare) _____ .

AI FINI DELLA SICUREZZA PER I LAVORATORI E PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE:

- non è richiesta alcuna modifica alla viabilità e alla sosta,
oppure
- vengono richieste le seguenti modifiche alla circolazione e/o alla sosta con la conseguente emissione di apposita ordinanza comunale:
 - Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada interessata dalla occupazione;
 - Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello interessato dalla occupazione;
 - Chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione del senso unico alternato;

- Chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
 altro (da specificare) _____.

N.B.: Nei casi di modifica alla viabilità dovrà essere riempita anche l'apposita sezione più avanti riportata.*

Tutto ciò premesso, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto presidenziale

DICHIARA

- In caso di opere/attività edilizie che si andranno ad eseguire mediante l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, che le stesse sono state preventivamente autorizzate in base a:
 PerMESSO di costruzione SCIA C.I.L./CILA n. _____ del _____
 altro _____
- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi a quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento Comunale e alle norme del Codice della Strada qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare; alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro; a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare; che in caso di occupazione per lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;
- di impegnarsi al rimborso di tutti i danni che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione Comunale di Castiglione della Pescaia da ogni responsabilità civile e penale in merito;
- di effettuare il versamento di eventuale cauzione, come previsto dal Regolamento Comunale art. 61 c.1, determinata dall'Ufficio Tecnico tenendo conto delle particolarità delle occupazioni interessanti i corpi stradali, le aree e le strutture pubbliche;
- di assoggettarsi alle norme del vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 21 Gennaio 2021 e ss.mm.ii , nonché alle prescrizioni particolari fissate nell'atto di concessione;
- che per le eventuali emissioni sonore provvederà autonomamente a richiedere le prescritte autorizzazioni ai competenti uffici comunali (Ufficio Ambiente)

DICHIARA ALTRESI'

**(compilare solamente in caso di modifiche alla circolazione viaria e/o alla sosta)*

Che il richiedente provvederà, a propria cura e spese, alla corretta installazione della segnaletica stradale conforme al vigente Codice della Strada, nonché ad oscurare eventualmente la segnaletica in contrasto con le disposizioni provvisorie sulla circolazione stradale in occasione dell'evento assumendosene ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno a persone o cose che la carenza, la permanenza e/o la cattiva collocazione della segnaletica può causare e conseguentemente lasciando l'Amministrazione Comunale indenne da ogni responsabilità relativa.

Che il responsabile della apposizione, cura, manutenzione e rimozione della segnaletica stradale temporanea, che avverrà nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 285/1992, D.P.R. n. 495/1992 e D.M. 10/07/2002, è il Signor _____ nato _____ il _____ a _____

(_) e residente a _____

in Via/Piazza _____ n._____ sempre reperibile al seguente numero telefonico:_____, e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del luogo, qualora necessario. Il medesimo avrà l'obbligo di trasmettere al Comando della Polizia Municipale il verbale di apposizione della prescritta segnaletica, nei modi e forme del C.d.S., ben consapevole che da tale trasmissione dipende la validità ed efficacia della segnaletica stessa.

Dichiara inoltre di attenersi scrupolosamente alle condizioni che l'Amministrazione Comunale stabilirà e di rispettare quanto previsto in merito dal D.Lgs. n. 285/1992, dal D.P.R. n. 495/1992, dalle norme sulla sicurezza e dalle prescrizioni riportate nell'ordinanza che verrà emessa.

Allegati alla richiesta:

- Copia del documento di identità del richiedente;
 Planimetria in scala del sito interessato con indicazione dell'occupazione e relative misure;
 Schema con indicate eventuali modifiche alla viabilità (percorsi alternativi in caso di chiusura della strada, proposta di segnaletica per sensi unici alternati, ecc.);
 Copia della ricevuta dei diritti d'istruttoria pratiche CUP come previsto e dettagliato dall'allegato A) della delibera di Giunta Comunale n° 412 del 16/12/2025;

- n° 2 marche da bollo, anche virtuali, da Euro 16,00 cadauna (una da apporre alla richiesta e una per il ritiro della concessione)
 altro _____

AVVERTENZE

- La presente istanza deve essere presentata, brevi manu all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castiglione della Pescaia posto in Strada Provinciale n° 3 del Padule, Km.19 o a mezzo PEC all'indirizzo comune.castiglione.pescaia@legalmail.it almeno n. **30** giorni prima dell'inizio dell'occupazione, come dal vigente Regolamento C.U.P. – art. 38 comma 2;
- L'Atto di Concessione sarà consegnato dall'Ufficio Tributi previo pagamento del Canone dovuto a mezzo POS oppure dietro presentazione della ricevuta di avvenuto versamento a mezzo Bonifico Bancario.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte all'Ufficio Tributi.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Comune di Castiglione della Pescaia nella persona di Lorenzini Barbara nella sua qualità di Responsabile Settore 4 – Servizio Tributi – Gestione Suoli Pubblici.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma¹ _____

¹ Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).